

Rozvojová agentúra Žilinského samosprávneho kraja. n.o.

Komenského 48, 010 01 Žilina

Š T A T Ú T

v znení dodatku č. 3 k štatútu zo 14.3.2014

Š T A T Ú T

neziskovej organizácie

Čl. I

Názov, sídlo a doba trvania organizácie

1. Názov neziskovej organizácie je: Rozvojová agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o.
v skratke: RA ŽSK, n. o.,
(ďalej len „organizácia“).
1. Sídlom organizácie je: **Komenského 48, 010 01 Žilina**
2. Organizácia sa zakladá na dobu: neurčitú.

Čl. II

Spôsob založenia organizácie

Organizáciu založil Žilinský samosprávny kraj, so sídlom Kalinčiakova 14, 011 09 Žilina, IČO: 37 808 427, zastúpený podľa § 16 ods. 3 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov predsedom PaedDr. Jozefom Tarčákom (ďalej len „zakladateľ“), na základe Uznesenia č. 5 svojho zastupiteľstva zo dňa 27. 8. 2003, v súlade s ustanovením § 16 písm. j) zákona NR SR č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213“), ako svoju regionálnu agentúru, zakladacou listinou zo dňa 30.9.2003.

Čl. III

Druh všeobecne prospešných služieb

1. Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, na poskytovanie ktorých nie je právnymi predpismi stanovené splnenie osobitných podmienok.
2. Služby uvedené v ods. 1 tohto článku bude organizácia poskytovať aj v spolupráci s ďalšími subjektami regionálneho rozvoja.
3. Všeobecne prospešné služby v oblasti uvedenej v ods. 1 tohto článku, ktoré bude organizácia poskytovať, sú najmä:
 - a) spracovanie projektových žiadostí a implementácia rozvojových projektov,
 - b) tvorba regionálnych štúdií a odborných prác a účasť na tvorbe a strategických dokumentov,
 - c) poskytovanie informačných a poradenských služieb ohľadom čerpania pomoci z fondov EÚ a ostatných nástrojov regionálneho rozvoja,
 - d) podpora cezhraničnej spolupráce, medziregionálnej spolupráce a tvorby partnerstiev,
 - e) spolupráca pri podpore inovačného rozvoja regiónu,
 - f) podpora rozvoja modernej verejnej správy, ľudských zdrojov, vzdelávania, sociálnej a zdravotnej starostlivosti, voľnočasových aktivít mládeže, kultúry a cestovného ruchu formou realizácie projektov,
 - g) podpora budovania regionálnej a európskej občianskej identity
 - h) organizovanie odbornej školiacej činnosti najmä v oblasti regionálneho rozvoja.

Čl. IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania služieb

Organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb nasledovnými spôsobmi:

1. na úradnej tabuli v sídle organizácie,
2. na požiadanie fyzických alebo právnických osôb elektronickou poštou,
3. prostredníctvom internetu,
4. v prostriedkoch masovej komunikácie s regionálnou pôsobnosťou.

Čl. V

Orgány organizácie

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a) správna rada,
 - b) riaditeľ,
 - c) dozorná rada.

Čl. VI

Správna rada

1. Správna rada má 9 členov a je najvyšším orgánom organizácie. Prví členovia správnej rady organizácie sú vymenovaní v súlade s ustanovením § 19 ods. 1 zákona č. 213 zakladateľom na obdobie jedného roka odo dňa vzniku organizácie. Ďalšie funkčné obdobie členov Správnej rady sú 3 roky. Opätovné zvolenie toho istého člena správnej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné.
2. V súlade s ustanovením čl. IV ods. 2 zakladacej listiny vždy 8 členov správnej rady volí a odvoláva alebo podáva návrh na voľbu alebo odvolanie 8 členov správnej rady zakladateľ. Zakladateľ rozhodne, ktorú z uvedených variant použije. V prípade, ak zakladateľ podá návrh na zvolenie alebo odvolanie člena správnej rady, je týmto návrhom správna rada viazaná. Zakladateľ za členov správnej rady vyberá osobnosti odborne erudované, so záujmom o veci verejné, ktorých záujmom je prispieť k ekonomickému, kultúrnemu, spoločenskému rozvoju Žilinského samosprávneho kraja.
3. Správna rada volí zo svojich členov predsedu, a podpredsedu správnej rady.
4. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov s výnimkou uvedenou v ods. 5 tohto článku.
5. Na zvolenie alebo odvolanie riaditeľa organizácie je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
6. Členstvo v správnej rade zaniká
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. odstúpením,
 - c. odvolaním,
 - d. smrťou.
7. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Správnu radu zvoláva jej predseda. Na návrh dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady musí byť zvolaná vždy najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu na jej zvolenie.
8. Ak požiadava o zvolenie správnej rady zakladateľ, je predseda alebo podpredseda povinný zvoliť správnu radu tak, aby sa konala najneskôr do 10 dní od obdržania žiadosti zakladateľa.

9. Správna rada:
 - a) schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení organizácie,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) na návrh riaditeľa organizácie schvaľuje jej organizačnú štruktúru,
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f) volí a odvoláva členov správnej rady v súlade s Čl. VI. ods. 2 tohto Štatútu,
 - g) volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - h) volí a odvoláva riaditeľa organizácie a určuje jeho plat,
 - i) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - j) v prípade, ak podľa zákona č. 213 musí byť ročná účtovná závierka overená audítorm, schvaľuje osobu audítora,
 - k) môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou po predchádzajúcom písomnom súhlase zakladateľa.
10. Správna rada nie je oprávnená rozhodovať o zmene ktoréhokoľvek ustanovenia tohto štatútu, bez predchádzajúceho písomného súhlasu zakladateľa.
11. Pracovnú zmluvu s riaditeľom uzaviera (podpisuje) za organizáciu ako zamestnávateľa predseda správnej rady. S prvým riaditeľom organizácie ustanoveným sohľadom na ustanovenie § 6 písm. e) zákona č. 213 uzatvára a podpisuje za organizáciu ako zamestnávateľa pracovnú zmluvu na dobu určitú - jedného roka s trojmesačnou skúšobnou lehotou, predseda správnej rady organizácie.
12. Predseda správnej rady predkladá k nahliadnutiu zakladateľovi pred ich schválením - ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení organizácie spolu s návrhom na použitie zisku alebo úhrade strát.
13. Členstvo v správnej rade organizácie je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom patrí len náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Čl. VII Riaditeľ

1. Riaditeľ organizácie je jej štatutárnym orgánom, riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie okrem tých, ktoré sú v čl. VI ods. 9 tohto štatútu vyhradené na rozhodovanie správnej rade.
2. Riaditeľa organizácie volí a odvoláva v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213 správna rada.
3. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
4. Riaditeľ organizácie:
 - a) vykonáva zamestnávateľské práva,
 - b) navrhuje organizačnú štruktúru organizácie a jej vecnú náplň,
 - c) zabezpečuje vykonanie uznesení správnej rady, ak sú v nich uložené úlohy,
 - d) zabezpečuje vyhotovenie návrhu rozpočtu organizácie na príslušný rok a predkladá ho na schválenie správnej rade najneskôr do 30. novembra predchádzajúceho roka,
 - e) zabezpečuje zdroje financovania organizácie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213,
 - f) organizuje a zabezpečuje prípadnú podnikateľskú činnosť organizácie,
 - g) zabezpečuje uloženie ročnej účtovnej závierky overenej audítorm v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213 najneskôr do 15. apríla vo verejnej časti registra účtovných závierok,
 - h) zabezpečuje vypracovanie výročnej správy o činnosti a hospodárení organizácie najneskôr do 30. júna,
 - i) zabezpečuje zverejnenie výročnej správy organizácie na úradnej tabuli v sídle organizácie a jej uloženie do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.

5. Riaditeľa organizácie vyberá z prihlásených uchádzačov správna rada podľa splnenia kritérií, ktoré sa pre obsadenie funkcie riaditeľa stanovujú.
6. Riaditeľ zodpovedá za svoju činnosť správnej rade organizácie.
7. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona č. 213,
 - c) o to sám požiada.
8. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) to navrhla dozorná rada (revízor) alebo člen správnej rady.

Čl. VIII Dozorná rada

1. V záujme zabezpečenia kontroly hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami a inými majetkovými právami organizácie zriaďuje sa v organizácii Dozorná rada, ktorá má 5 členov.
2. Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom organizácie, ktorý dohliada na činnosť a hospodárenie organizácie.
3. Funkčné obdobie dozornej rady je 3 roky. Opätovná voľba toho istého člena dozornej rady pre ďalšie funkčné obdobie je možná. Funkčné obdobie prvých členov Dozornej rady je 1 rok.
4. Členov dozornej rady volí a odvoláva Správna rada.
5. Ustanovenie čl. VI ods. 3 a 4 tohto štatútu platí pre členov dozornej rady primerane.
6. Členovia dozornej rady sú oprávnení:
 - a) oboznamovať sa so všetkými písomnosťami a dokladmi súvisiacimi s činnosťou organizácie,
 - b) kontrolovať vedenie účtovníctva,
 - c) preskúmať ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a svoje vyjadrenie k nim predkladá správnej rade,
 - d) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky,
 - e) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - f) vykonávať ďalšiu činnosť v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213.
7. Členstvo v dozornej rade zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením, odvolaním z funkcie alebo smrťou.
8. Členstvo v dozornej rade organizácie je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom patrí len náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Čl. IX Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie, ani sprostredkovať pre iné osoby obchody organizácie.

Čl. X

Zápisnice o schôdzach orgánov

1. Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, resp. v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný, správnou radou poverený člen správnej rady a zapisovateľ. Zápisnica obsahuje program rokovania a presné znenie prijatých uznesení správnej rady. Podľa obsahu zápisnice sa táto dáva k dispozícii riaditeľovi organizácie, ak z nej pre neho vyplývajú z nich na realizovanie určité úlohy.
2. Ustanovenie odseku 1 tohto článku platí tiež pre zasadnutia dozornej rady s tým, že podľa obsahu zápisnice sa táto dáva k dispozícii v jednom vyhotovení riaditeľovi a aj správnej rade.
3. Spôsob vnútornej organizácie riadenia si stanovuje riaditeľ samostatne a z poradí ním organizovaných sa zápisnice vyhotovujú podľa potreby, resp. podľa rozhodnutia riaditeľa.
4. Zápisnice z rokovaní orgánov organizácie sa uschovávajú po dobu štyroch rokov.

Čl. XI

Hospodárenie a výročná správa organizácie

1. Organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok na základe návrhu riaditeľa organizácie správnou radou v lehote ako je uvedené v čl. VI ods. 9 písm. a) tohto štatútu.
2. Účtovným obdobím organizácie je kalendárny rok. Organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Organizácia musí dať svoju ročnú účtovnú závierku overiť audítorovi, ak dotácie zo štátnych prostriedkov a z rozpočtu obce prekročia v účtovnom období jeden milión Sk, alebo ak všetky príjmy organizácie prekročia päť miliónov Sk.
4. Správna rada, riaditeľ i dozorná rada organizácie musia dbať o to, aby náklady (výdavky) organizácie boli vynaložené účelne a ich výška bola primeraná výsledkom a kvalite a množstvu poskytovaných všeobecne prospešných služieb v danom regióne.
5. Organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita a dostupnosť služieb pre ktoré bola založená.
6. Organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
7. Príjmy z činnosti organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
8. Prostriedky organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
9. Organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
10. Po uplynutí účtovného obdobia, najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka organizácia vypracuje výročnú správu, ktorá musí obsahovať informácie a údaje uvedené v § 34 ods. 2 zákona č. 213:
 - prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené správnou radou.
11. Výročná správa bude k dispozícii verejnosti na nahliadnutie na úradnej tabuli v sídle organizácie.

Čl. XII Majetok organizácie

1. Organizácia môže nadobudnúť majetok spôsobmi uvedenými v príslušných ustanoveniach zákona č. 213 a ďalších právnych predpisov.
2. Majetok, ktorý organizácia v súlade so zákonom uvedeným v ods. 1 tohto článku nadobudne, môže použiť len za týchto podmienok:
 - a) na každý prevod nehnuteľného majetku musí byť vyžiadaný predchádzajúci písomný súhlas zakladateľa, ak takýto súhlas chýba, právny úkon o prevode nehnuteľností je neplatný,
 - b) prevod hnutel'ného majetku s hodnotou podľa znaleckého posudku vyššou ako 50 000,- Sk alebo so zostatkovou hodnotou vyššou ako 10 000,- Sk môže organizácia zrealizovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase zakladateľa,
 - c) nebytové priestory v nehnuteľnosti, ktorú organizácia vlastní alebo, ktoré dostala do dočasného užívania môže dať do nájmu iným osobám len po predchádzajúcom písomnom súhlase zakladateľa.

Čl. XIII Zrušenie a zánik organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - f) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona č. 213,
 - g) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3. zákona č. 213,
 - h) rozhodnutím súdu v zmysle ustanovení zákona §15 zákona č. 213.
2. Konkrétne dôvody zrušenia a zániku organizácie, postup orgánov organizácie, resp. postup štátnych orgánov pri zrušení organizácie sú uvedené v ustanoveniach § 14 až 17 zákona č. 213.
3. O zrušení organizácie, jej splynutí alebo zlúčení s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou môže rozhodnúť správna rada organizácie spôsobom uvedeným v čl. VI ods. 4 tohto štatútu.
4. Ak dôjde k zlúčeniu alebo splynutiu organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou, riaditeľ novovznikutej organizácie zmeny, ktoré z tohto zlúčenia alebo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra neziskových organizácií, oznámi do 7 dní príslušnému registrovému úradu.
5. V prípade zrušenia organizácie podľa Čl. XIII ods. 1, písm. a) až g) určí správna rada na návrh riaditeľa organizácie osobu likvidátora a jeho odmenu. Likvidátora môže správna rada aj v priebehu likvidácie odvolať, ak likvidátor neplní povinnosti z tejto funkcie vyplývajúce. Likvidátor sa tiež môže tejto funkcie vzdať písomným oznámením adresovaným predsedovi správnej rady. V takom prípade je odstupujúci likvidátor povinný vyhotoviť účtovnú závierku, správu o priebehu likvidácie ku dňu skončenia funkcie likvidátora a vyhotoviť písomné upozornenie, aké opatrenia treba urobiť na odvrátenie škody.
6. Po ukončení likvidácie likvidátor predloží účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a tiež správu o priebehu likvidácie správnej rade.
7. Ustanovenia Obchodného zákonníka, upravujúce povinnosti a postavenie likvidátora sa použijú pri likvidácii organizácie primerane.

8. Likvidácia sa nevyžaduje, ak sa organizácia zlúči alebo splynie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou, alebo ak organizácia nemá žiaden majetok, alebo ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
9. Organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra neziskových organizácií vedeného príslušným registrovým úradom.
10. Na postup pri zrušení organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.
11. Pri zrušení organizácie zlúčením alebo splynutím a s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou majetok organizácie prechádza na tú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa organizácia zlúči, alebo ktorá vznikne jej splynutím.
12. Pri zrušení organizácie s likvidáciou, likvidačný zostatok sa môže previesť iba na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, ktorá vyvíja činnosť v Žilinskom samosprávnom kraji, prednostne na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, ktorej zakladateľom je Žilinský samosprávny kraj.

Čl. XIV Záverečné ustanovenia

1. Organizácia vznikne dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vykonaní zápisu do registra neziskových organizácií, ktoré vydá registrový úrad.
2. Organizácia je založená dňom podpísania zakladacej listiny.
3. Tento štatút vydáva zakladateľ pri založení organizácie, je priložený k zakladacej listine organizácie.
4. Pri výkone svojej činnosti sa členovia orgánov organizácie spravujú ustanoveniami zakladacej listiny, týmto štatútom a zákonom č. 213.
5. Po založení organizácie vykonáva potrebné úkony súvisiace s jej vznikom riaditeľ určený zakladateľom v zakladacej listine, ktorý je na to osobitne zakladateľom splnomocnený.

V Žiline

Prof. Ing. Milan Dado, PhD.
predseda Správnej rady