



Štatút a rokovací poriadok Regionálnej rady partnerstva Záruky pre mladých ŽSK

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Regionálna rada partnerstva Záruky pre mladých ŽSK (ďalej tiež ako „RRP ŽSK“) je kolektívny, koordinačný orgán pre regionálnu spoluprácu, ktorý reprezentuje hlavnú platformu pre prípravu, schvaľovanie a implementáciu regionálneho Akčného plánu Záruky pre mladých na území ŽSK.
- (2) Tento štatút RRP ŽSK upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí RRP ŽSK.
- (3) RRP ŽSK sa podieľa na zabezpečovaní participatívneho manažmentu Akčného plánu a ďalších činností a zámerov v oblasti práce s mladými ľuďmi v situácii NEET a mladými ľuďmi ohrozenými situáciou NEET realizovanej na území ŽSK v zmysle platnej legislatívy a strategických dokumentov nadväzujúcich na Odporúčania Rady z 30.októbra 2020 o moste k pracovným miestam – posilnení Záruky pre mladých ľudí, a ktorým sa nahrádza odporúčanie Rady z 22. apríla 2013 o zavedení Záruky pre mladých ľudí (2020/C 372/01) a Národný plán posilnenia Záruky pre mladých ľudí v Slovenskej republike s výhľadom do roku 2030.
- (4) Akčný plán Záruky pre mladých na území ŽSK (ďalej tiež ako „Akčný plán“) je plánovací a implementačný dokument, ktorý stanovuje ciele, opatrenia a aktivity zamerané na podporu a rozvoj mladých ľudí v Žilinskom kraji, v rôznych oblastiach života ako sú vzdelávanie, zamestnanosť, participácia a sociálne začlenenie.
- (5) RRP ŽSK nie je právnickou osobou, činnosti RRP ŽSK sú realizované na princípe partnerstva a spolupráce.
- (6) RRP ŽSK je súčasťou výstupov projektu s názvom Analýza potenciálov mladých ľudí (NEETs) v Žilinskom samosprávnom kraji, kód projektu: NFP401404DYP2, ktorý je zameraný na mapovanie subjektívnych a objektívnych faktorov vzniku situácie NEET a možností intervencie a prevencie situácie NEET u mladých ľudí v Žilinskom kraji a na tvorbu základných regionálnych nástrojov zameraných na opatrenia smerujúce k zníženiu nezamestnanosti mladých ľudí vo veku od 15 do 30 rokov. Medzi základné výstupy uvedeného projektu okrem vytvorenia platformy regionálnych partnerov patrí ďalej vytvorenie Akčného plánu a Opisu udržateľného fungovania regionálneho partnerstva. Aktivity projektu predpokladajú nadväznosť ďalších krokov, ktoré by mali smerovať k znižovaniu nezamestnanosti mladých ľudí v regiónoch Žilinského kraja, najmä zriadenie jednotných kontaktných miest. Jednotné kontaktné miesta by mali poskytovať podporu v rozvoji kľúčových životných zručností, zamestnaní sa, podnikaní, alebo zapojení do vzdelávacieho procesu mladým ľuďom vo veku od 15 do 30 rokov v situácii NEET, najmä tým, ktorí sú neaktívni- neevidovaní na úradoch práce.
- (7) VÚC ŽSK zabezpečuje úlohu gestora partnerstva a spolupráce realizovanej na území ŽSK za účelom plnenia cieľov definovaných v dokumentoch uvedených v čl. 1 bode 3) .

Článok 2 PÔSOBNOSŤ RRP ŽSK

- (1) RRP ŽSK najmä:
 - a) iniciuje a koordinuje tvorbu Akčného plánu participatívnym spôsobom, Akčný plán musí byť schválený zastupiteľstvom ŽSK;
 - b) schvaľuje Akčný plán a jeho prípadnú aktualizáciu pred jeho predložením na schválenie zastupiteľstvu ŽSK;

- c) monitoruje a hodnotí realizáciu Akčného plánu z pohľadu dosahovania cieľov, vrátane prijímania návrhov opatrení v nadväznosti na výsledky hodnotenia, a v prípade požiadavky predkladá výstupy na rokovanie zastupiteľstva ŽSK;
- d) podieľa sa na príprave a realizácii priorít a cieľov vyplývajúcich zo strategických dokumentov uvedených v čl. 1 bode 3);
- e) prijíma stanoviská a prerokúva základné otázky činnosti a spolupráce partnerov v rámci RRP ŽSK;
- f) schvaľuje opis udržateľného fungovania regionálneho partnerstva, vrátane financovania na obdobie najbližších 5 rokov, Opis udržateľného fungovania regionálneho partnerstva musí byť schválený zastupiteľstvom ŽSK;
- g) navrhuje zmeny a doplnenia tohto štatútu;
- h) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto štatútu.

Článok 3 ZLOŽENIE RRP ŽSK

- (1) RRP ŽSK tvoria:
 - a) predseda,
 - b) koordinátor
 - c) členovia RRP ako zástupcovia komôr definovaných v čl. 6 tohto štatútu
- (2) Technicko-administratívne činnosti RRP ŽSK zabezpečuje koordinátor a kancelária RRP ŽSK.

Článok 4 PRESEDA RRP ŽSK

- (1) Predsedom RRP ŽSK (v texte tiež ako „predseda“) je riaditeľ Úradu ŽSK. Predseda zastupuje RRP ŽSK navonok aj dovnútra podľa štatútu a úloh mu zverených.
- (2) Predseda RRP ŽSK najmä:
 - a) riadi činnosť RRP ŽSK;
 - b) zvoláva a vedie zasadnutie RRP ŽSK z vlastnej iniciatívy alebo na návrh koordinátora, alebo člena RRP ŽSK;
 - c) určuje program zasadnutia RRP ŽSK v súlade s úlohami RRP ŽSK, ako aj s ohľadom na návrh koordinátora/člena RRP ŽSK, ktorý žiadal o zvolanie zasadnutia;
 - d) dohliada na dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku a vykonáva úlohy s tým súvisiace;
 - e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia RRP ŽSK;
 - f) na základe postupov v zmysle tohto štatútu menuje a odvoláva členov RRP ŽSK;
 - g) poskytuje súčinnosť pri príprave podkladov na zasadnutie RRP ŽSK a riešení operatívnych záležitostí.
- (3) Predsedu v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu poverenia a podľa pokynov predsedu koordinátor RRP ŽSK.

Článok 5 KOORDINÁTOR RRP ŽSK A KANCELÁRIA

- (1) Koordinátor RRP ŽSK (v texte tiež ako „koordinátor“) zabezpečuje organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou RRP ŽSK, a to najmä:
 - a) pripravuje návrh programu zasadnutia RRP ŽSK a predkladá ho predsedovi na schválenie;
 - b) koordinuje činnosť komôr RRP ŽSK, a v prípade uvoľnenia miesta zástupcu komory sa v nevyhnutnom rozsahu zapája do procesu nominácie nového zástupcu, najmä zvoláva a vedie zasadnutie komory za účelom nominácie zástupcu komory RRP ŽSK;
 - c) organizačne zabezpečuje zasadnutia RRP ŽSK, pripravuje návrh uznesení RRP ŽSK v prípade, ak je to relevantné;

- d) vypracováva zápisnicu zo zasadnutí RRP ŽSK a predkladá ju na podpis predsedovi RRP ŽSK a následne zabezpečuje jej oznámenie zástupcom komôr RRP ŽSK;
 - e) zabezpečuje dostupné stanoviská a materiály, prípadne realizuje konzultácie k aktuálnym otázkam v závislosti od prerokúvanej témy RRP ŽSK;
 - f) pripravuje návrh materiálov na rokovanie RRP ŽSK, najmä návrh Akčného plánu;
 - g) administruje schválený Akčný plán, najmä v oblasti jeho implementácie, monitorovania, hodnotenia a prípadnej aktualizácie;
 - h) v prípade ak RRP ŽSK rozhodne o príprave projektového zásobníka, administruje jeho prípravu prostredníctvom komôr RRP ŽSK;
 - i) vedie agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou RRP ŽSK;
 - j) zabezpečuje spoluprácu a výmenu informácií v rámci RRP ŽSK, prípadne aj spoluprácu s inými osobami a organizáciami zainteresovanými v oblastiach týkajúcich sa podpory mládeže;
 - k) zastupuje predsedu RRP ŽSK v rozsahu poverenia a podľa pokynov predsedu RRP ŽSK a v prípade poverenia predsedu zvoláva a vedie zasadnutie RRP ŽSK;
 - l) oslovuje potenciálnych aktérov k členstvu v komore RRP ŽSK ;
 - m) zabezpečuje administratívu súvisiacu s členstvom v komore RRP ŽSK;
 - n) zabezpečuje administratívne spracovanie nominácií členov RRP ŽSK;
 - o) vedie zoznam členov komôr RRP ŽSK a členov RRP ŽSK,
 - p) vykonáva ďalšie činnosti v zmysle tohto štatútu, resp. podľa pokynov predsedu RRP ŽSK.
- (2) Kancelária vykonáva administratívne činnosti vo vzťahu k činnosti RRP ŽSK a vo vzťahu k zastupiteľstvu ŽSK, a vystavuje potvrdenie o vzniku členstva v komore RRP ŽSK.
- (3) Činnosti koordinátora a kancelárie zabezpečuje Rozvojová agentúra ŽSK, n.o., ako prijímateľ projektu s názvom Analýza potenciálov mladých ľudí (NEETs) v Žilinskom samosprávnom kraji, a to minimálne po dobu trvania uvedeného projektu. Úlohy koordinátora vykonáva zamestnanec Rozvojovej agentúry ŽSK, n.o., ktorý má výkon uvedených činností uvedený v náplni práce. V období po ukončení projektu bude administratívne činnosti RRP ŽSK, t.j. činnosti kancelárie a koordinátora zabezpečovať osoba určená na základe dohody, pričom sa bude zohľadňovať zapojenie v rámci práce s mládežou vo veku od 15 do 30 rokov v situácii NEET, alebo ohrozenej situáciou NEET.

Článok 6 KOMORY RRP ŽSK

- (1) Komory RRP ŽSK (v texte tiež ako „komora/komory“) tvoria organizačný rámec systému rozhodovania v RRP ŽSK.
- (2) Komory sú neformálne pracovné skupiny aktérov pôsobiacich na území ŽSK v oblasti práce s mládežou od 15 do 30 rokov, ktorých cieľom je prispieť k rozvoju a podpore mladých ľudí v situácii NEET a mladých ľudí ohrozených situáciou NEET a zabezpečiť efektívnu spoluprácu, partnerstvo, kompetentnosť a transparentnosť procesov pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení Akčného plánu.
- (3) Členstvo v komore RRP ŽSK je čestné. Členovi komory RRP ŽSK nevzniká z dôvodu účasti na stretnutiach/zasadnutiach komory právo na odmenu.
- (4) Komory sa stretávajú najmä na neformálnej báze za účelom prerokovania aktuálnych otázok. V takom prípade sa vyhotovenie písomného zápisu nevyžaduje, môže sa však vyhotoviť v prípade požiadavky člena komory. Stretnutia komôr môžu byť realizované aj v rámci zasadnutí RRP ŽSK, v takom prípade sa hlasovania RRP ŽSK zúčastňuje len zástupca RRP ŽSK.
- (5) V prípade, že komory na stretnutiach rozhodujú o formálnych otázkach, v ktorých sa vyžaduje definovanie stanoviska komory pre ďalšiu činnosť RRP ŽSK, rozhoduje sa hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom každý člen komory má jeden hlas. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania členov je rozhodujúci hlas zástupcu komory. V prípade hlasovania sa vyžaduje vyhotovenie písomného zápisu zo stretnutia so záznamom z hlasovania, ktorý sa doručí koordinátorovi.
- (6) Členmi komory môžu byť právnické aj fyzické osoby, ktorých činnosť je zameraná na oblasti v pôsobnosti RRP ŽSK, pričom účasť v komorách ako otvorených platformách spolupráce je kreovaná

najmä na základe prejaveneho záujmu o spoluprácu a participáciu na riešení otázok v pôsobnosti RRP ŽSK. Fyzická osoba môže byť v prípade záujmu priamym účastníkom komory, ak sa zapája do práce s mládežou, alebo má znalosti z titulu pozície v zamestnaní, alebo z dôvodu účasti v rôznych záujmových skupinách zameraných na prácu s mládežou. K stretnutiam môžu byť prizvané aj osoby, ktoré nie sú členmi komory. V prípade, že je členom právnická osoba, koná za ňu štatutárny zástupca, alebo splnomocnená osoba.

- (7) Členstvo v komore vzniká dňom uvedeným v potvrdení o vzniku členstva v komore. Pre členstvo v komore RRP ŽSK sa vyžaduje písomné vyjadrenie súhlasu s členstvom a týmto štatútom a súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle platnej legislatívy.
- (8) Komory spomedzi členov komory nominujú zástupcu komory, za predpokladu jeho predchádzajúceho súhlasu, ktorý bude pôsobiť ako člen v RRP ŽSK. O nominácii zástupcu komory sa rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou členov prítomných na zasadnutí komory. V prípade, že z dôvodu nedostatočného počtu členov komory, alebo z dôvodu nedostatočnej účasti prítomných členov nie je možné hlasovať, je zástupcom komory jej jediný člen, alebo je zástupca nominovaný na základe dohody dvoch členov.
- (9) Prvé zloženie komôr bude kreované z účastníkov stretnutí pracovných skupín platformy partnerov Regionálneho partnerstva ŽSK pôsobiacich pri realizácii projektu s názvom Analýza potenciálov mladých ľudí (NEETs) v Žilinskom samosprávnom kraji, ustanovenia bodu bod 8) sa použijú primerane. O kreovaní komôr a nominácii prvých zástupcov komôr v zmysle predchádzajúcich ustanovení bude vyhotovený písomný zápis.
- (10) Členstvo v komore zaniká:
 - a) zánikom člena, ktorý je právnickou osobou, bez právneho nástupcu;
 - b) dňom určeným v písomnom oznámení o vzdaní sa členstva v komore RRP ŽSK doručenom koordinátorovi, v prípade, že deň nie je určený, dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v komore RRP ŽSK koordinátorovi;
 - c) dňom určeným v oznámení o odvolaní podľa podmienok tohto štatútu;
- (11) Člen komory môže byť odvolaný predsedom RRP ŽSK na návrh zástupcu komory alebo koordinátora z ktoréhokoľvek z nasledovných dôvodov:
 - a) z dôvodu spáchania úmyselného trestného činu;
 - b) z dôvodu iných závažných okolností, najmä neplnenia si povinností vyplývajúcich z tohto štatútu a dlhodobého neprejavovania záujmu o činnosť RRP ŽSK.
- (12) V rámci činnosti RRP ŽSK pôsobia nasledovné komory:
 - a) Komora miestnej samosprávy, akčných skupín a úradov na regionálnej a okresnej úrovni
 - b) Komora vzdelávacieho sektora
 - c) Komora sektora sociálnych služieb
 - d) Komora mládežníckeho sektora
 - e) Komora občianskeho sektora
 - f) Komora zamestnávateľského sektora
 - g) Komora Úradu ŽSK
- (13) Komora najmä:
 - a) spolupracuje na príprave a tvorbe Akčného plánu;
 - b) participuje na implementácii, monitorovaní, hodnotení a prípadnej aktualizácii Akčného plánu;
 - c) spolupracuje na tvorbe Opisu udržateľného fungovania regionálneho partnerstva, vrátane financovania na obdobie 5 rokov;
 - d) v prípade ak RRP ŽSK rozhodne o príprave projektového zásobníka, zapája sa do jeho prípravy;
 - e) podieľa sa na hodnotení úloh RRP ŽSK;
 - f) podieľa sa na príprave a realizácii priorít a cieľov vyplývajúcich zo strategických dokumentov uvedených v čl. 1 bode 3);
 - g) prerokúva základné otázky činnosti a spolupráce partnerov v rámci RRP ŽSK a poskytuje súčinnosť nevyhnutnú pre činnosť RRP ŽSK;
 - h) nominuje zástupcu komory v súlade s podmienkami tohto štatútu;
 - i) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto štatútu.
- (14) Komory majú rovnakú váhu hlasov, ktorá je v RRP ŽSK reprezentovaná zástupcom komory.

- (15) Zástupca komory môže byť odvolaný členmi komory, za predpokladu súčasného zvolenia nového zástupcu komory, a to na základe rozhodnutia hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- (16) Zástupca komory môže byť odvolaný predsedom RRP ŽSK na návrh koordinátora z ktoréhokoľvek z nasledovných dôvodov:
- c) z dôvodu spáchania úmyselného trestného činu;
 - d) z dôvodu iných závažných okolností, najmä neplnenia si povinností vyplývajúcich z tohto štatútu a dlhodobého neprejavovania záujmu o činnosť RRP ŽSK.
- (17) Členstvo zástupcu komory zaniká:
- a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
 - b) dňom určeným v písomnom oznámení o vzdaní sa členstva v RRP ŽSK doručenom predsedovi RRP ŽSK, v prípade, že deň nie je určený, dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi RRP ŽSK;
 - c) dňom zvolenia nového zástupcu v prípade postupu podľa bodu 15);
 - d) dňom určeným v oznámení o odvolaní podľa podmienok tohto štatútu;
 - e) zánikom člena, ktorý je právnickou osobou, bez právneho nástupcu.
- (18) Zástupca komory vo vzťahu k činnosti komory najmä:
- a) zvoláva zasadnutia komory z vlastnej iniciatívy alebo na základe požiadavky člena komory, alebo predsedu RRP ŽSK, alebo koordinátora RRP ŽSK;
 - b) zastupuje komoru ako člen RRP ŽSK;
 - c) iniciuje zvolanie RRP ŽSK na základe požiadavky komory;
 - d) v prípade potreby zabezpečuje dokumentáciu k zasadnutiam komory,
 - e) v prípade hlasovania zabezpečuje vyhotovenie písomného zápisu zo stretnutia so záznamom z hlasovania;
 - f) vykonáva ostatné činnosti v zmysle tohto štatútu.

Článok 7 ČLENSTVO V RRP ŽSK

- (1) Členmi RRP ŽSK sú zástupcovia komôr. Každá komora je zastúpená jedným členom.
- (2) Hlas každého člena RRP ŽSK je rovnocenný.
- (3) Členov RRP ŽSK vymenúva a odvoláva predseda RRP ŽSK na základe nominácií v zmysle tohto štatútu.
- (4) Členstvo v RRP ŽSK vzniká dňom určeným v menovacom dekréte a zaniká v zmysle podmienok tohto štatútu.
- (5) Funkčné obdobie člena RRP ŽSK je 2 roky.
- (6) Členstvo v RRP ŽSK je čestné. Členovi RRP ŽSK nevzniká právo na odmenu spojenú s pôsobením v RRP ŽSK.
- (7) Člen RRP ŽSK môže v prípade odôvodnenej neúčasti na zasadnutí RRP ŽSK splnomocniť na zastupovanie svojho zástupcu.
- (8) Medzi práva a povinnosti členov RRP ŽSK patrí najmä:
- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach RRP ŽSK;
 - b) podieľať sa tvorbe a schvaľovaní Akčného plánu a jeho prípadných zmenách;
 - c) podieľať sa na realizácii Akčného plánu oblasti jeho implementácie, monitorovania a hodnotenia a jeho prípadných aktualizácií;
 - d) podieľať sa na schválení Opisu udržateľného fungovania regionálneho partnerstva, vrátane financovania na obdobie 5 rokov,
 - e) informovať členov komôr RRP ŽSK o činnosti RRP ŽSK, najmä o výsledku hlasovania v RRP ŽSK;
 - f) podieľať sa na príprave a realizácii priorít a cieľov vyplývajúcich zo strategických dokumentov uvedených v čl. 1 bode 3);
 - g) poskytovať potrebnú súčinnosť pre činnosť RRP ŽSK a podieľať sa na ostatných činnostiach vyplývajúcich z tohto štatútu.

Článok 8 ZASADNUTIE RRP ŽSK

- (1) Zasadnutie RRP ŽSK zvoláva a vedie predseda a v prípade zastupovania predsedu koordinátor. Pozvánka na zasadnutie RRP ŽSK sa doručí členovi RRP ŽSK spravidla v lehote 5 kalendárnych dní, v naliehavých prípadoch najneskôr 3 kalendárne dni pred uskutočnením zasadnutia v elektronickej podobe na základe vlastného podnetu, alebo podnetu:
 - a) koordinátora;
 - b) člena RRP ŽSK.
- (2) Súčasťou pozvánky je program zasadnutia, prípadné materiály na prerokovanie resp. schválenie v závislosti od prejednávanej veci.
- (3) RRP ŽSK zasadá minimálne 2x za rok. Zasadnutie RRP ŽSK sa môže uskutočňovať prezenčne, hybridnou alebo online formou v primeranej lehote v závislosti od technických možností a vzájomnej dohody členov RRP ŽSK. Zasadnutia sa môžu zúčastniť aj iné prizvané osoby bez hlasovacieho práva, najmä v prípade postupu podľa čl. 6 bodu 4).
- (4) RRP ŽSK v závislosti od povahy prejednávanej veci rozhoduje formou uznesenia, najmä v prípade schvaľovania Akčného plánu, Opisu udržateľného fungovania regionálneho partnerstva, resp. iných dokumentov alebo prijímania rozhodnutí, kde sa vyžaduje vyjadrenie stanoviska RRP ŽSK, RRP ŽSK môže jednotlivé otázky alebo predložené materiály tiež prerokovať alebo zobrať na vedomie.
- (5) RRP ŽSK prijíma uznesenia nadpolovičnou väčšinou členov RRP ŽSK prítomných na zasadnutí. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, resp. predsedajúceho.
- (6) Člen RRP ŽSK môže hlasovať za uznesenie, proti uzneseniu, alebo sa zdržať hlasovania.
- (7) Člen RRP ŽSK je oprávnený navrhnúť doplnenie programu zasadnutia o nový bod, pričom spolu s návrhom na doplnenie nového bodu zasadnutia predloží materiál resp. informáciu k tomuto novému bodu a prípadne aj návrh uznesenia. Zaradenie nového bodu do programu schvaľuje RRP ŽSK.
- (8) Zo zasadnutia RRP ŽSK môže byť vyhotovený zvukový, obrazový, alebo zvukovo-obrazový záznam na účely vyhotovenia zápisnice alebo na účely prezentácie RRP ŽSK v rámci zabezpečenia komunikačných a informačných aktivít o činnosti RRP ŽSK.
- (9) O zasadnutí RRP ŽSK sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, resp. predsedajúci RRP ŽSK a ktorú zasiela koordinátor členom RRP ŽSK v lehote najneskôr do 15 kalendárnych dní od uskutočnenia zasadnutia RRP ŽSK.
- (10) V odôvodnených prípadoch môže predseda RRP ŽSK rozhodnúť aj o hlasovaní mimo zasadnutia RRP ŽSK formou per rollam. Členovia RRP ŽSK sa k materiálom zaslaným per rollam vyjadria písomne elektronicou formou spravidla v lehote minimálne 5 kalendárnych dní odo dňa elektronického odoslania výzvy na hlasovanie. V naliehavých prípadoch alebo časovej tiesni môže byť táto lehota skrátená na základe uváženia predsedu na minimálne 3 kalendárne dni. Člen RRP ŽSK predkladá svoje stanovisko v písomnej forme elektronicou poštou koordinátorovi do termínu uvedenom vo výzve na hlasovanie. Na prijatie rozhodnutia „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na hlasovanie alebo vyjadrenie po určenom termíne sa neprihliada. Z hlasovania per rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví koordinátor a podpisuje predseda RRP ŽSK. Následne sú o výsledku hlasovania informovaní ostatní členovia RRP ŽSK v lehote do 7 kalendárnych dní od termínu uvedeného vo výzve na hlasovanie.

Článok 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Informácie o činnosti RRP ŽSK môžu byť zverejnené v rámci komunikačných a informačných aktivít.
- (2) Tento štatút vrátane jeho zmien a doplnení vo forme vzostupne číslovaných dodatkov schvaľuje zastupiteľstvo ŽSK. Štatút a jeho zmeny nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia.
- (3) RRP ŽSK sa zriaďuje na obdobie do 30.6.2030, pokiaľ skôr nebude rozhodnuté inak.